

**LXXVI REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBGRUPO DE TRABAJO N° 3 “REGLAMENTOS TÉCNICOS Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD” / COMISIÓN DE METROLOGÍA**

**Montevideo, del 07 al 11 de junio de 2021**

**ACTA N° 02/21**

**AGREGADO V**

**GMC-SGT3-CM**

**INFORME SEMESTRAL SOBRE EL GRADO DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL PERÍODO 2021-2022**

**aprobado en la (número de reunión) (órgano decisorio)**

<b>TAREA O ACTIVIDAD</b>	<b>ESTADO DE SITUACIÓN</b>	<b>OBSERVACIONES SOBRE ESTADO DE SITUACIÓN</b>	<b>CRITERIO DE PRODUCTIVIDAD</b>
(Indicar según conste en el programa de trabajo aprobado por el órgano decisorio correspondiente)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>concluido</b></li><li>• <b>en desarrollo</b></li><li>• <b>suspendido</b></li><li>• <b>con dificultades</b></li><li>• <b>realizado</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• (concluido) Indicar, para en el caso de tareas o actividades específicas, el resultado alcanzado, con la mención del correspondiente punto del acta del órgano o foro que cumplió la actividad programada. En los casos en que fuere posible, también indicar la norma aprobada o el ítem del acta del órgano decisorio en que se registró la conclusión del tema</li><li>• (en desarrollo) Indicar el grado de avance de la tarea o actividad – inicial, intermedio o avanzado.</li><li>• (suspendido) Indicar los motivos que interrumpieron el tratamiento de la tarea o actividad.</li><li>• (con dificultades) Identificar las circunstancias que dificultan el avance de la tarea o actividad.</li><li>• (realizado) Indicar, en el caso de actividades permanentes, que su acompañamiento y tramitación ya fueron realizados en el año estipulado en el programa de trabajo respectivo. Mencionar ítem del acta relativo al tema tratado.</li></ul>	<p>Indicar, en caso de corresponder, en cuál de los criterios del Art 1 de la Dec. CMC N° 18/19 se encuadra la tarea o actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Elevación de proyectos de normas (decisiones, resoluciones y directivas), protocolos y acuerdos, así como recomendaciones;</li><li>II. Elevación o adopción de memorandos de entendimiento y acuerdos interinstitucionales;</li><li>III. Elevación de proyectos de cooperación;</li><li>IV. Desarrollo de herramientas técnicas, tales como sistemas de informática, conforme con las actividades dispuestas en los programas de trabajo;</li><li>V. Realización de eventos autorizados por los órganos decisorios, incluyendo seminarios, encuentros</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>otras circunstancias</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(otras circunstancias) Mencionar todas aquellas circunstancias de interés que no hayan sido especificadas en las categorías anteriores (por ejemplo, la alteración de la denominación de un objetivo).</li> </ul>	académicos, talleres y capacitación de agentes públicos; y VI. Elaboración de guías de buenas prácticas.
<b><u>INSTRUMENTOS</u></b>			
P. Res. N° 16/19 Criterios generales de metrología legal (derogación de la resolución gmc n° 51/97)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>en desarrollo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avanzado: en tratamiento de las observaciones posteriores a la consulta interna</li> </ul>	I. Elevación de proyectos de normas (decisiones, resoluciones y directivas), protocolos y acuerdos, así como recomendaciones;
P. Res. N° 17/19 Instrucciones generales sobre las actividades del control metrológico legal (derogación de las resoluciones gmc n° 57/92 y 60/05)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>en desarrollo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intermedio: en tratamiento de las observaciones posteriores a la consulta interna</li> </ul>	I. Elevación de proyectos de normas (decisiones, resoluciones y directivas), protocolos y acuerdos, así como recomendaciones