

METODOLOGÍA DE TRABAJO DEL SGT N° 3

“REGLAMENTOS TÉCNICOS Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD”

ANTECEDENTES

El Tratado de Asunción, el Protocolo de Ouro Preto, las Decisiones N° 58/00, 20/02 del Consejo del Mercado Común y las Resoluciones N° 38/98, 77/98 y 56/02 del Grupo Mercado Común.

La necesidad de los Coordinadores Nacionales de proporcionar una mayor celeridad a los Proyectos de Resolución desarrollados en el ámbito del Subgrupo de Trabajo N° 3, teniendo en cuenta la rapidez de los avances tecnológicos y el nivel de los intercambios comerciales que requieren disponer de reglamentaciones técnicas y procedimientos de evaluación de la conformidad actualizados.

La conveniencia de optimizar los recursos disponibles de los Estados Partes para el proceso de negociación.

La evaluación realizada por los Coordinadores Nacionales del desarrollo de los trabajos del Subgrupo que han permitido detectar los puntos críticos que dificultan un avance más acorde con las demandas de los Estados Partes en materia de reglamentos técnicos y procedimientos de evaluación de la conformidad; con el fin de que los Coordinadores Nacional puedan realizar un seguimiento adecuado de los mismos y proponer, en tiempo real, las medidas correctivas que consideren conveniente para lograr los objetivos establecidos.

El uso más intensivo de los medios de comunicación a disposición de los técnicos para el intercambio de información y la búsqueda de consensos previos a las reuniones presenciales.

Que las reuniones ordinarias y extraordinarias serán deliberativas, debiendo abordarse principalmente los puntos en que existan diferencias de los Proyectos de Resolución del GMC, buscando una mayor eficiencia y eficacia en el análisis de los documentos en tratamiento.

Que los Planes de Trabajo anuales, elevados y aprobados por el Grupo Mercado Común sean cumplidos dentro de los plazos estipulados.

La importancia de sistematizar y mejorar los mecanismos ya implementados para elevar la eficiencia de las actividades desarrolladas por las Comisiones y Grupos de Trabajo del Subgrupo, teniendo en cuenta su número y la variedad de los temas involucrados en cada uno de ellos.

En virtud de las consideraciones señaladas los **Coordinadores Nacionales del SGT N° 3- Reglamentos Técnicos y Evaluación de la Conformidad** acuerdan la siguiente metodología de trabajo para las Comisiones/Grupos de Trabajo que conforman su estructura actual:

I – CRITERIOS GENERALES

1 – Todos los trabajos de armonización se deben desarrollar en el marco de los objetivos legítimos de los Acuerdos correspondientes de la Organización Mundial del Comercio así como en el perfeccionamiento de los mecanismos del libre comercio a través de la eliminación de los obstáculos innecesarios al comercio intra y extra-zona, conforme a lo establecido en las Resoluciones GMC Nos. 38/98, 56/02 y la Dec.CMC N° 58/00.

2 – Esta metodología se basa en el uso intensivo de los medios de comunicación disponibles (correo electrónico, fax, teléfono) para el desarrollo de las propuestas iniciales que se presenten así como el análisis y las posteriores contrapropuestas.

3 – Para la aplicación de esta metodología es necesario que se indique el responsable técnico, con sus respectivos datos para su contacto, formando el punto de contacto de cada Estado Parte para cada tema del Plan de Trabajo. Estos puntos de contacto formarán un grupo de trabajo virtual que avance en la elaboración de las propuestas.

4 – Los Coordinadores Nacionales serán informados, a través de los Coordinadores de las Comisiones y Grupos de Trabajo, de los avances que vayan logrando los grupos virtuales, con el objeto de evaluar los trabajos, proponer medidas correctivas, cuando fuera necesario, y decidir sobre la oportunidad de las reuniones presenciales.

5 – Las reuniones presenciales se reservarán para el debate de los puntos críticos, el consenso final y la formalización de los mismos, así como para asegurar la correspondencia de las versiones en español y portugués de los Proyectos de Resolución que se eleven a la consideración de los Coordinadores Nacionales.

II – PROCESO DE PRIORIZACIÓN DE TEMAS Y DE ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO

Para este proceso, las Comisiones y Grupos de Trabajo, tendrán en cuenta las siguientes premisas:

1 – Establecer un orden de prioridad a los temas pendientes de tratamiento, identificados en el Plan Anual de Trabajo vigente.

Al elaborar los Planes de Trabajo sólo deben incluirse aquellos temas que se considere posible resolver en el plazo máximo previsto de 12 (doce) meses.

2 – Cualquier solicitud de revisión de la normativa MERCOSUR debe ser adecuadamente evaluada teniendo en cuenta los efectos que ocasionaría su no actualización. Las solicitudes de revisión deben ser fundamentadas en justificativas de carácter técnico-científicas, ítem por ítem, y deben observar los criterios descriptos en la Res. GMC N° 56/02.

3 – La propuesta de nuevos temas por parte de las Comisiones y GTs procederán solamente una vez finalizado el tratamiento de aquéllos incluidos en el Programa de Trabajo Anual, salvo en situaciones de real urgencia referente a un riesgo inminente para la salud, la seguridad o el medio ambiente, en las que los Coordinadores Nacionales evaluarán la urgencia y determinarán el mecanismo más adecuado para la solución del problema

4 – Los temas considerados de real urgencia, serán propuestos a los Coordinadores Nacionales, con una adecuada evaluación de la urgencia y los riesgos involucrados.

III – SECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE LAS COMISIONES/GRUPOS DE TRABAJO

1 – Cada tema que se vaya a abordar, según la agenda de cada reunión, debe contar con una propuesta inicial de texto base del Proyecto de Resolución, con indicación del punto de contacto en cada Estado Parte que mantendrá el intercambio de información sobre dicho asunto.

2 – Las observaciones definitivas de cada Estado Parte sobre el texto base y sus sucesivas versiones, avaladas por los Coordinadores de Comisión/Grupos de Trabajo y por los Coordinadores Nacionales de cada Estado Parte serán intercambiadas hasta 30 (treinta) días antes de la reunión presencial, indicando los puntos críticos que deban ser considerados en la misma.

3 – Cuando no haya habido ninguna comunicación entre los Coordinadores de Comisión/Grupos de Trabajo hasta 30 (treinta) días antes de la reunión presencial quedará sujeto a la decisión consensuada de los Coordinadores Nacionales la cancelación de la reunión de esa Comisión o Grupo de Trabajo.

4 – La Presidencia Pro Tempore enviará junto con la invitación a la reunión del Subgrupo una propuesta de agenda de los Coordinadores Nacionales así como también una sobre las Comisiones y Grupos de Trabajo a ser convocados, con

una anticipación de, por lo menos, 30 (treinta) días a la fecha prevista de la reunión presencial.

En función de la evaluación de los puntos 2 y 3, los Coordinadores Nacionales decidirán ratificar o rectificar la propuesta enviada por la PPT.

5 - Realizada la reunión presencial, los avances consensuados deberán registrarse adecuadamente en actas.

6 – Corresponde a los Coordinadores Nacionales autorizar la Consulta Interna de los proyectos de resolución que hayan sido consensuados, así como decidir sobre la necesidad de realizar correcciones derivadas de dichas consultas, a menos que decidan remitir a las Comisiones/Grupos de Trabajo para su evaluación técnica.

7 – Los Coordinadores Nacionales serán responsables por el cumplimiento de los plazos establecidos por la Resolución GMC N° 56/02 y por la Decisión CMC N° 20/02.

En caso de que los Estados Partes excedan el plazo estipulado para la consulta interna, los Coordinadores Nacionales elevarán el Proyecto de Resolución a consideración del Grupo Mercado Común.

IV - CUANTIFICACIÓN DE LOS AVANCES DE LOS TRABAJOS EN CURSO

Los Coordinadores de Comisiones/Grupos de Trabajo deberán informar a los Coordinadores Nacionales, por medio del Acta de cada reunión presencial, el avance de los Proyectos de Resolución.

Será atribuido un valor al nivel de armonización del texto base, usando una escala de 1 a 5 para cuantificar el avance de los trabajos en curso, de acuerdo con los siguientes grados:

Grado 1 - Armonización no iniciada.

Grado 2 - Disponibilidad de texto base y avances sobre el mismo, ejecución en pasos 1 y 2.

Grado 3 - Análisis de los puntos conflictivos, ejecución en pasos 3 a 5.

Grado 4 - Análisis final del Proyecto y compatibilización de las versiones en español y en portugués.

Grado 5 - Elevación del Proyecto armonizado a los Coordinadores Nacionales para su consideración y la realización de las consultas internas previstas en la Resolución GMC N° 56/02, si correspondiese.

Es fundamental que los temas en consideración en el ámbito de las Comisiones/Grupos de Trabajo lleguen a la última reunión presencial de cada año al grado 5.

Los Coordinadores Nacionales evaluarán al final de cada reunión los grados de avance informados por las Comisiones/Grupos de Trabajo con el fin de establecer las medidas necesarias para evitar atrasos en los temas en tratamiento.

También corresponderá a los Coordinadores Nacionales decidir con respecto a los temas que quedaron pendientes del Programa de Trabajo del año, en función del estado de situación descrito en el Acta de la última reunión presencial de las Comisiones/Grupos de Trabajo, considerando la justificación del incumplimiento de las metas establecidas.