

**XXVI REUNIÃO ORDINÁRIA DO SUBGRUPO DE TRABALHO Nº 3
“REGULAMENTOS TÉCNICOS E AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE”
ATA Nº 03/06, Rio de Janeiro, 16 a 20 de Outubro de 2006**

**INSTRUÇÕES AOS COORDENADORES DE COMISSÕES
E GRUPOS DE TRABALHO**

I - INSTRUÇÕES DOS COORDENADORES NACIONAIS

I.1 – Instruções Gerais

Os Coordenadores de Comissões/Grupos de Trabalho deverão:

- a) Elaborar o Informe relativo a temas pendentes do Programa de Trabalho 2006, com a respectiva justificativa.
- b) Elaborar o Programa de Trabalho 2007, conforme o Art. 9º da Dec. CMC Nº 59/00, seguindo o formato estabelecido pelo DI Nº11/04 Rev.1, do GMC.
- c) Atualizar a planilha de incorporação das Resoluções do Grupo Mercado Comum ao ordenamento jurídico nacional.
- d) Quando se estabelecer o intercâmbio de documentos de trabalho prévio à próxima reunião, deve-se determinar, salvo situações excepcionais, um prazo de 30 dias antes da realização da mesma, a fim de que os mesmos possam ser analisados.

I.2 – Horário de Trabalho

A jornada de trabalho será:

Primeiro dia (16/10/06): das 14h às 19h

Demais dias: das 9h às 19h

Solicita-se aos Senhores Coordenadores que estejam disponíveis nos horários mencionados, para qualquer consulta dos Coordenadores Nacionais.

I.3-Entrega das Atas

Os Coordenadores das Comissões/GTs se reunirão com os Coordenadores Nacionais para analisar os avanços obtidos nesta reunião, os Projetos de Resolução, o Programa de Trabalho para 2007, a necessidade de Reuniões Extraordinárias, a Agenda para a próxima Reunião e avaliar as ações para o bom funcionamento de cada foro técnico do SGT N° 3. Neste sentido, convocam-se os Coordenadores nas datas e horários a seguir indicados:

COMISSÃO/GT	DATA	HORA
Comissão de Avaliação da Conformidade	18/10/06	14h
GT-Têxtil	19/10/06	10h
GT-Gás Natural Comprimido	19/10/06	11h
GT-Segurança de Bicicletas de Uso Adulto	19/10/06	14h
Comissão de Metrologia	19/10/06	15h
Comissão de Alimentos	19/10/06	18h

II – Instruções Específicas

II.1 - Comissão de Avaliação da Conformidade

- Material Explicativo: Conforme item 8.1 da Ata 02/06, dos Coordenadores Nacionais e, tendo em vista os resultados das consultas promovidas pela PPTB, com base na proposta da Argentina sobre a modificação do documento “Declaração do Fornecedor”, instruem a Comissão de Avaliação da Conformidade, incorporar a Declaração do Fornecedor ao material explicativo dos Sistemas de Avaliação da Conformidade, ora em fase de preparação por essa Comissão.
- Realizar reunião conjunta com a Comissão de Metrologia/Instrumentos(Ata Extr.Nº01/06, item2), no dia 16/10/06 às 14h para tratar de questões relativas aos critérios de avaliação da conformidade constantes das Resoluções aprovadas pelo GMC (Res. GMC N° 24/03, Res. GMC N° 25/03 e Res. GMC N° 14/05).

II.2 - Comissão de Metrologia

- Realizar reunião conjunta com a Comissão de Avaliação da Conformidade, conforme solicitado na Ata Extr. Nº01/06, item 2, no dia 16/10/06 às 14h, para tratar de questões relativas aos critérios de avaliação da conformidade constantes das Resoluções aprovadas pelo GMC (Res. GMC Nº 24/03, Res. GMC Nº 25/03 e Res. GMC Nº 14/05).

NOTA: No Anexo constam as informações de rotina para a elaboração das Atas dos Coordenadores das Comissões e do Grupo de Trabalho, assim como as Instruções de carácter permanente emanadas do CMC, do GMC e dos Coordenadores Nacionais.

ANEXO

I - ATAS

a) Apoio da Secretaria do MERCOSUL – SM

As Comissões/GTs contarão com a assistência técnico-administrativa de funcionários da SM para a elaboração de Projetos de Regulamentos Técnicos e Projetos de Resoluções, estrutura dos Agregados e Unidos, resumo das atas, fotocópias, gravação dos disquetes e/ou CD por Ata no programa Office 97, que serão entregues aos Coordenadores Nacionais do SGT Nº 3, juntamente com as impressões em papel, em páginas numeradas.

b) Elaboração

Deverão ser atendidos os termos da Res. GMC Nº 26/01 relativa à “Atas e documentos do MERCOSUL” e Res. GMC Nº 66/99 “Atas e Documentos emanados das Reuniões do MERCOSUL”.

c) Projetos de Resoluções

1. Conforme instrução emanada da XXI Reunião Ordinária do GMC, de abril de 1996, este SGT, além de elaborar Projetos de Resolução sobre RTM, pode produzir outros Projetos de Resolução de caráter obrigatório, em cumprimento das suas Pautas Negociadoras.

2. Utilizar obrigatoriamente as palavras “Regulamento Técnico MERCOSUL”, quando o tema estiver de acordo com a definição dada na Res. GMC Nº 56/02.

3. Objetivando assegurar melhor controle técnico-administrativo, os Coordenadores das Comissões e dos GTs deverão elaborar uma lista dos Projetos de Resoluções que deverão figurar na Atas como Agregado.

A lista anteriormente referida deve ser elaborada de forma a indicar os procedimentos a seguir:

- Projetos de Resolução a serem elevados aos Coordenadores Nacionais para sua posterior consideração do GMC, como “Agregado IV-A”;
- Projetos de Resolução a serem elevados aos Coordenadores Nacionais para serem submetidos à Consulta Interna, como “Agregado IV-B”.

4. No Artigo que se refere aos organismos responsáveis pela incorporação ao Ordenamento Jurídico Nacional dos Estados Partes (OJN), deverá indicar-se unicamente “Os Organismos Nacionais competentes para a implementação da presente Resolução são”.

5. Nos casos em que a Res. GMC requeira para sua incorporação ao OJN um tratamento legislativo ou outro, esta condição deverá ser notificada no momento a ser elevado o Projeto de Resolução respectivo.

6. Nos Projetos de Resolução, em seu Art.2º, deverá figurar o âmbito de aplicação dos RTM, conforme estabelecido na Res. GMC Nº 38/98.

7. Os Coordenadores de Comissões e Grupos de Trabalho reservarão um período de tempo durante a reunião, para compatibilizar as versões dos textos em português e espanhol dos Projetos de Resoluções, visando assegurar o cumprimento do Artigo 3º da Res. GMC Nº 26/01. Solicita-se a máxima atenção para que exista a plena concordância dos textos nos idiomas em português e espanhol, dos suportes magnéticos e das impressões em papel.

d) Respaldo Magnético

Os disquetes/CDs, conterão exclusivamente os arquivos correspondentes às Atas assinadas. O arquivo referente à Ata da Comissão ou do Grupo de Trabalho será identificado com até 8 caracteres. Exemplo: 304alime. (deve conter o Nº da reunião, o ano e o nome do órgão, abreviado se necessário).

e) Anexos

Este termo será utilizado unicamente para a Ata dos Coordenadores Nacionais do SGT Nº 3.

Para as Comissões será utilizada a palavra “Agregado” e para o Grupo de Trabalho o termo “Unido” para indicar seus respectivos anexos.

Cada um dos termos será claramente identificado em arquivos independentes. Exemplo: Agregado “1 list” (Lista de participantes das Comissões), etc.

f) Lista de Participantes

Deverá ser elaborada, registrando separadamente, os representantes do setor governamental (Oficial) e do setor privado.

II - INSTRUÇÕES DE CARÁTER PERMANENTE

a) Do CMC - XIX Reunião Ordinária (14 e 15/12/00)

Em suas respectivas Atas, os Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho deverão elaborar um Resumo Executivo que inclua os Projetos de Resolução aprovados e demais comunicações que eventualmente devam elevar-se ao GMC (Art. 15 da Dec. CMC Nº 59/00).

b) Do GMC - XXXIX Reunião Ordinária (27 a 29/09/00)

Quando se elaborar uma proposta de modificação ou atualização de um Regulamento Técnico MERCOSUL – RTM – a mesma deverá incluir a totalidade do texto do RTM modificado ou atualizado, devendo expressar, em seu título, que se trata de uma modificação do RTM anterior, revogando a Resolução GMC anterior.

III - INCORPORAÇÃO AO ORDENAMENTO JURÍDICO NACIONAL (OJN) DAS RESOLUÇÕES DO GMC

Os Coordenadores das Comissões deverão apresentar um informe atualizando as informações de incorporação ao OJN. No caso de novas incorporações de Resoluções do GMC, indicar e anexar cópia da base legal respectiva.

IV - INTERCÂMBIO DE DOCUMENTOS

Prazo:

Os documentos de trabalho das Comissões e Grupo de Trabalho serão trocados entre os respectivos coordenadores, salvo que se acorde um prazo maior, com um mínimo de 30 dias de antecedência à seguinte reunião.

V - PEDIDO DE REVISÃO DAS RESOLUÇÕES GMC DE REGULAMENTOS TÉCNICOS

As solicitações de revisão de Res. GMC deverão ser formuladas considerando a Res. GMC Nº 56/02.

Além disso, os Coordenadores das Comissões e Grupo de Trabalho não poderão começar nenhuma atividade de revisão de Resoluções aprovadas pelo GMC sem a expressa autorização conjunta dos Coordenadores Nacionais do SGT Nº 3.

VI - PROJETOS DE REGULAMENTOS TÉCNICOS QUE RETORNAM DA CONSULTA INTERNA

O resultado da Consulta Interna deverá ser canalizado através dos Coordenadores Nacionais, os quais decidirão as medidas a serem tomadas.