

**XIII REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBGRUPO DE TRABAJO N° 3  
REGLAMENTOS TÉCNICOS Y EVALUACIÓN DE LA  
CONFORMIDAD/ACTA N° 2/02**

# **ANEXO V**

## **INSTRUCTIVO DE LOS COORDINADORES NACIONALES A LAS COMISIONES**

**Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
27 al 31 de mayo de 2002**

**INSTRUCCIONES DE LOS COORDINADORES NACIONALES DEL SGT N° 3  
PARA LOS COORDINADORES DE LAS COMISIONES  
XIII REUNIÓN ORDINARIA  
BUENOS AIRES, 27 al 31/05/02**

**I.- INSTRUCCIONES GENERALES.**

**- De la Coordinación Nacional (Acta N°01/02).**

- Con el fin de que sea autorizada por los Coordinadores Nacionales una próxima Reunión, los Coordinadores de las Comisiones deberán en cada Reunión plantear la totalidad de los temas en consideración, su grado de avance y los trabajos a realizar entre reuniones a través del intercambio de información.

**II.- INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS.**

**- COMISIÓN DE ALIMENTOS**

**a.- Emanada de la XLV Reunión Ordinaria del GMC:**

- "Seguimiento de los trabajos de la Comisión de Comercio, Subgrupos y Foros de MERCOSUR".

El GMC, en el punto 6.3.2 de su Acta N° 01/02, extendió hasta su próxima Reunión Ordinaria (19 y 20/06/02) el plazo para que el SGT N° 3 eleve el informe sobre la Revisión referida a productos lácteos, que se encuentra en tratamiento en el ámbito de la Comisión de Alimentos.

**b.- De la Coordinación Nacional:**

i.- A fin de dar cumplimiento a lo solicitado en el punto 4.4.2 del Acta N° 04/01 del GMC, los Coordinadores deberán elevar a los Coordinadores Nacionales una propuesta referida a la Revisión de la Res GMC N° 18/94.

ii.- A fin de dar cumplimiento a lo solicitado en el punto II. a.- de este instructivo, los Coordinadores deberán elevar a los Coordinadores Nacionales un informe sobre la necesidad y oportunidad de proceder a la revisión de las Res GMC de productos lácteos N° 70/93; 71/93; 82/93; 16/94; 43/94; 63/94; 78/94; 79/94; 80/94; 34/96; 78/96; 81/96; 82/96; 134/96; 135/96; 136/96; 137/96 y 47/97.

**III.- ENTREGA DE ACTAS.**

Los Coordinadores de la Comisiones se reunirán con los Coordinadores Nacionales para analizar y aprobar las negociaciones realizadas, las propuestas de Recomendaciones, la necesidad de Reuniones Extraordinarias, la Agenda para la

próxima Reunión y la evaluación de acciones para el buen funcionamiento de cada foro técnico. A tal efecto se convocan los Coordinadores en los horarios que se indican:

Industria Automotriz  
Alimentos

Jueves 30 a las 14:30h  
Jueves 30 a las 16:30h

#### **IV.- HORARIO DE TRABAJO.**

La jornada de trabajo será de 14.00 a 19.00 h para el lunes 27 y de 9 a 19h para los demás días.

**Nota:** En el ANEXO constan las informaciones rutinarias para la confección de las Actas de los Coordinadores de las Comisiones y del Grupo de Trabajo, como así también las instrucciones de carácter permanente emanadas del CMC, del GMC y de los Coordinadores Nacionales.

## ANEXO

### INSTRUCCIONES A LOS COORDINADORES DE LAS COMISIONES Y DEL GRUPO DE TRABAJO.

#### I.- ACTAS

##### a.- Apoyo de la Secretaría Administrativa del MERCOSUR – SAM-.

Las Comisiones contarán con la asistencia técnico administrativa de funcionarios de la SAM, para la elaboración de Proyectos de Reglamentos Técnicos y Proyectos de Resoluciones, estructura de los Agregados y Unidos, fotocopias, grabación de los disquetes por Acta en el programa Office 2000, que serán entregados a los Coordinadores del SGT N° 3, juntamente con las impresiones en papel, en páginas numeradas.

##### b.- Elaboración

Se deberán atender los términos de la Res. GMC N° 26/01 relativa a "Actas y documentos del MERCOSUR" y Res. GMC N° 66/99 "Actas y documentos emanados de las Reuniones del MERCOSUR".

##### c.- Anexos

La palabra Anexo será utilizada únicamente para el Acta de los Coordinadores Nacionales del SGT N° 3.

Para las Comisiones y Grupo de Trabajo se utilizará la palabra "Agregado" y para los Grupos Ad-Hoc, el término "Unido" para indicar sus respectivos anexos.

Cada uno de los términos será claramente identificado en archivos independientes.

Ejemplo: Agregado "1 list" (lista de participantes de las Comisiones y Grupo de Trabajo), Unido "IV p.res" (Proyectos de Resoluciones de los Grupos Ad- Hoc), etc.

##### d.- Proyecto de Resoluciones

1.- Se utilizarán las palabras de "**Reglamento Técnico**" cuando el tema esté de acuerdo a la definición dada en el punto 3.1. del Anexo de la Res. GMC N° 152/96 y de "**Normas Técnicas**" para el caso en el cual en el Proyecto de Resolución se haga referencia a una norma técnica (voluntaria).

2.- Con el objeto de asegurar el mejor control técnico administrativo, los Coordinadores de las Comisiones deberán elaborar una lista de los Proyectos de Resoluciones, que deberán figurar en su acta como Agregado 3 –Proyectos de Resoluciones-.

La lista anteriormente mencionada se elaborará de forma de indicar los procedimientos a seguir:

2.1 - Proyectos de Resoluciones a ser elevados a los Coordinadores Nacionales para su posterior consideración del GMC, como "Agregado 3-A".

2.2 - Proyectos de Resoluciones a ser elevados a los Coordinadores Nacionales para ser sometidas a Consulta Interna, como "Agregado 3-B".

3.- En el artículo que se refiere a los organismos que dictarán las disposiciones para la incorporación al Ordenamiento Jurídico Nacional de los Estados Partes, deberá indicarse únicamente las "autoridades competentes encargadas de adoptar las medidas necesarias" de acuerdo al inciso 1 del Art. 1 de la Res. GMC N° 91/93.

4.- En los casos en que la Res. GMC requiera para su incorporación al OJN un tratamiento legislativo u otro, esta circunstancia deberá ser notificada al ser elevado el Proyecto de Resolución respectivo.

5.- En los Proyectos de Resoluciones deberá constar expresamente como un artículo el ámbito de aplicación de los RTM según lo prescripto por la Res. GMC N° 38/98.

6.- Los Coordinadores de las Comisiones y Grupo de Trabajo presentarán a los Coordinadores Nacionales informaciones de la situación actualizada de los Proyectos de Resoluciones de cada foro técnico.

**Los Coordinadores de las Comisiones y Grupo de Trabajo reservarán un período de tiempo durante la reunión para compatibilizar las versiones de los textos en español y portugués de los proyectos de Resoluciones, con el fin de asegurar el cumplimiento del Art. 3° de la Res. GMC N° 26/01.**

**Asimismo, se solicita la máxima atención para que exista plena concordancia en los textos de los idiomas español y portugués, de los soportes magnéticos y las impresiones en papel.**

#### **e.- Respaldo Magnético**

Los disquetes contendrán exclusivamente los archivos correspondientes a las actas firmadas. El archivo referente al Acta de la Comisión será identificado con hasta ocho (8) caracteres. Ejemplo: 202alime. (debe contener el N° de Reunión, el año y el nombre del órgano, abreviado de ser necesario).

#### **f.- Lista de Participantes**

Deberá ser elaborada registrando separadamente los representantes del sector oficial y los del sector privado.

## **II.- INSTRUCCIONES DE CARÁCTER PERMANENTE:**

### **a - del CMC.**

#### **XIX Reunión Ordinaria (14 y 15/12/00)**

En sus respectivas Actas, los Coordinadores de las Comisiones, Grupo de Trabajo y Grupos Ad-Hoc, deberán elaborar un Resumen Ejecutivo que incluya los proyectos de Resoluciones aprobadas y demás comunicaciones que eventualmente deban elevarse al GMC (Art. 15 de la Dec CMC N° 59/00), el cual deberá adjuntarse como Agregado N°III.

### **b.- del GMC.**

#### **XXI Reunión Ordinaria (18 y 19/04/1996)**

El SGT N° 3 además de elaborar Proyectos de Resoluciones sobre RTM, puede producir otros Proyectos de Resoluciones de carácter obligatorio, en cumplimiento de sus Pautas Negociadoras.

#### **XXXIX Reunión Ordinaria (27 al 29/09/00)**

Cuando se elabore una propuesta de modificación o actualización de un Reglamento Técnico MERCOSUR -RTM-, la misma deberá incluir la totalidad del texto del RTM modificado o actualizado y se debe expresar en su título, que se trata de una modificación o actualización del RTM anterior.

#### **XLIII Reunión Ordinaria (9 y 10/10/01)**

Mantener actualizado el listado de Resoluciones del GMC que están siendo objeto de revisión.

#### **XLIV Reunión Ordinaria (4 y 5/12/01)**

En caso que los órganos dependientes del GMC tengan dudas sobre cuestiones jurídico-institucionales en el proceso de elaboración de propuestas de normas MERCOSUR, podrán recurrir directamente al asesoramiento, no vinculante, del SGT N° 2 "Aspectos Institucionales".

### **c.- de la COORDINACIÓN NACIONAL**

i.- En el Resumen Ejecutivo, los Coordinadores deberán indicar los puntos de la Resolución que estaban sujetos a modificación.

ii.- Los Coordinadores deben tener en cuenta la Res GMC N° 6/01 "Procedimientos para la Evaluación de la Conformidad".

iii.- Se solicita a los Coordinadores que cuando traten temas de Metrología y Evaluación de la Conformidad lo hagan en forma conjunta con las Comisiones específicas.

iv.- De acuerdo a la Res GMC N° 26/01 "Actas y documentos del MERCOSUR", los Proyectos de Resolución -P..Res- tendrán carácter reservado, salvo que los Estados Partes decidan lo contrario. Dichos Proyectos y otros documentos de carácter reservado serán de acceso exclusivo para los delegados de los Estados Partes y deberán ser identificados de acuerdo a lo dispuesto en el ítem 5, Anexo II de dicha Resolución.

Para el caso de los Proyectos de Reglamentos Técnicos y Procedimientos de Evaluación de la Conformidad, los Coordinadores Nacionales acordaron que tales Proyectos tendrán carácter Reservado hasta su elevación a la Coordinación Nacional para que se cumpla lo requerido en el ítem 5.2 de la Res GMC N° 152/96 "Directrices para elaboración y revisión de Reglamentos Técnicos" y el ítem 3 del Anexo a la Res GMC N° 6/01 "Procedimientos para la Evaluación de la Conformidad".

v.- Para facilitar la lectura del Acta y Agregados, se solicita que a continuación del N° de Res GMC o Proyecto de Resolución, se escriba el título del mismo.

vi.- Los Coordinadores deberán informar en todas las Reuniones, el avance en la Revisión de las Res GMC.

### **III.- INCORPORACIÓN AL ORDENAMIENTO JURÍDICO NACIONAL (OJN), DE LAS RESOLUCIONES DEL GMC.**

Los Coordinadores de las Comisiones y Grupo de Trabajo deberán presentar un informe en cuadruplicado, actualizando las informaciones de incorporación al OJN. En el caso de haber sido incorporada una Resolución del GMC, deberán indicar y anexar, la copia de la base legal respectiva.

## **IV. INTERCAMBIO DE DOCUMENTOS**

### **a.- Plazo**

Los documentos de trabajo de las Comisiones y Grupo de Trabajo, serán intercambiados entre los respectivos Coordinadores, salvo que se acuerde un plazo mayor, con un mínimo de 15 días de anticipación a la siguiente reunión, debiendo guardar copia en sus archivos.

### **b.- Información para los Coordinadores Nacionales**

Los Coordinadores de las Comisiones y Grupo de Trabajo, remitirán a sus respectivos Coordinadores Nacionales copia de los documentos intercambiados.

**V. PEDIDO DE REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES GMC DE REGLAMENTOS TÉCNICOS.**

Las solicitudes de revisión de Res. GMC deberán ser formuladas considerando el ítem 5.1 de la Res. GMC N° 152/96.

Asimismo, los Coordinadores de las Comisiones y Grupo de Trabajo, no podrán comenzar ninguna actividad de revisión de Resoluciones del GMC sin la expresa autorización de los Coordinadores Nacionales del SGT N° 3.

**VI. PROYECTOS DE REGLAMENTOS TÉCNICOS QUE RETORNAN DE LA CONSULTA INTERNA**

El resultado de la Consulta Interna deberá canalizarse a través de los Coordinadores Nacionales, los cuales decidirán las medidas a tomar.

**VII. MEDIDAS Y RESTRICCIONES NO ARANCELARIAS.**

a.- Se recuerda a los Coordinadores de las Comisiones y Grupo de Trabajo, la obligación de concluir el tratamiento de las Medidas y Restricciones no Arancelarias.

b.- Para el análisis de las MRNA deberá tenerse en cuenta el glosario de términos oportunamente elaborado por el CT N° 8 –Medidas y Restricciones No Arancelarias-.

c.- Los Coordinadores de las Comisiones y Grupo de Trabajo, deberán informar a los Coordinadores Nacionales cuando detecten dificultades en el comercio originadas por las MRNAS actualmente en tratamiento.